

**Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования
«Межшкольный методический центр» Чулымского района**

Рассмотрено Педагогическим
советом
Протокол № 3 от 13.04.2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района (далее – МКОУ ДО ММЦ) на обучение по дополнительным образовательным программам (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"(Зарегистрирован 18.12.2020 № 61573),

-на основании Устава и локальных нормативных актов МКОУ ДО ММЦ.

1.2. Настоящие правила регулируют взаимоотношения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников МКОУ ДО ММЦ в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют порядок приема обучающихся в Учреждение.

1.3. Настоящие правила рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МКОУ ДО ММЦ и утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящие правила вносятся Педагогическим советом МКОУ ДО ММЦ рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.5. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Срок действия настоящих правил не ограничен. Настоящие правила действуют до принятия новых правил.

1.7. В МКОУ ДО ММЦ обучение осуществляется бесплатно.

1. Порядок приема обучающихся

2.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются дети преимущественно от 5 лет до 18 лет, без предъявления требований к уровню образования (если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы) на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

2.2. Для обучения по образовательным программам принимаются дети от 5 лет до 18 лет.

2.3. Возможны различные варианты записи на обучение:

2.3.1. При личном посещении ОО:

- на основании письменного заявления родителей (законных представителей) Приложение 1 или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) о зачислении – форма заявления Приложение 2; предъявлении копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

медицинской справки о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;

согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных.

2.3.1.1. Прием детей в Учреждение на дополнительные образовательные программы осуществляется на основании: письменного Договора родителей (законных представителей) и Учреждения – Приложение 3;

предъявлении копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);

предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных.

2.3.2. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием информационной системы «Навигатор».

2.4. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов, производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Каждый обучающийся имеет право быть принят на несколько дополнительных образовательных программ.

2.6. При приеме обучающихся педагоги дополнительного образования обязаны ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с основными нормативными документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс учреждения.

2.7. Приём обучающихся в МКОУ ДО ММЦ оформляется приказом директора.

Директору МКОУ ДО ММЦ

От _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Директору МКОУ ДО
ММЦ

От _____
(ФИО родителя)

Сведения о ребенке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

Наименование документа: Свидетельство о рождении, паспорт

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

СНИЛС ребенка _____

Адрес места регистрации ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Сведения о заявителе (родителе/законном представителе ребенка):

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

Тип документа: _____
(паспорт)

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

Сведения об адресе регистрации по месту жительства/пребывания заявителя

Статус заявителя:

Родитель: Отец / Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: (Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя)

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка):

Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации:

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Способы информирования заявителя:

Контактные телефоны заявителя: _____

Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

Я проинформирован(на) о том, что Организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации.

Образовательная программа: _____
(Наименование программы обучения)

С Уставом МКОУ ДО ММЦ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(на).

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись заявителя)

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю.

Дата подачи заявления: _____

Подпись заявителя: _____

(Ф.И.О. заявителя)

Директору МКОУ ДО ММЦ

От _____
(ФИО родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о записи на обучение по дополнительной общеобразовательной программе
Директору МКОУ ДО ММЦ

От _____
(ФИО родителя)

Сведения о заявителе (достигшего возраста 14 лет)

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____

Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность заявителя

Наименование документа: Свидетельство о рождении, паспорт

Серия: _____ Номер: _____

Кем выдан: _____

СНИЛС _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Способы информирования заявителя:

Контактные телефоны заявителя: _____

Электронная почта (E-mail) заявителя: _____

Я проинформирован(на) о том, что Организация не несет ответственности за неполучение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от Организации.

Образовательная программа: _____
(Наименование программы обучения)

Ознакомлен(а) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой учреждения, правилами приема в учреждение.

(подпись заявителя)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (указанных выше) в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись заявителя)

Соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам подтверждаю.

Дата _____ / _____ / _____

 Подпись _____ ФИО _____

ДОГОВОР № ____

на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Чулым " " 20__ г.
Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района (МКОУ ДО ММЦ), осуществляющее образовательную деятельность именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны и родитель (законный представитель) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение именуемого в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Организация обязуется предоставить образовательную услугу, по _____

(наименование дополнительной образовательной программы)

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Организации.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

II. Права Организации, Заказчика и Обучающегося

2.1. Организация вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Организации, настоящим Договором и локальными нормативными актами Организации.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Организации по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Организации по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Организации, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Организацией.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Организации, Заказчика и Обучающегося

3.1. Организация обязана:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Организации условия приема, в качестве участника образовательного процесса.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Организации.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.
- 3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья
- 3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
- 3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
- 3.2.2. Извещать Организацию о причинах отсутствия на занятиях.
- 3.2.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Организации.
- 3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:
- 4.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- 4.3.2 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:
- 4.4.1. по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 4.4.2. по инициативе Организации в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 4.4.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

V. Ответственность Организации, Заказчика и Обучающегося

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.
- 5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный

недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

5.3. Если Организация нарушила сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору: Расторгнуть Договор.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Организация (Исполнитель)	Заказчик/Обучающийся
муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района (МКОУ ДО ММЦ) 632551, Новосибирская область, г.Чулым, пер. Пролетарский, дом 5 Директор: _____	ФИО _____ _____
Дата: _____	Адрес: _____ _____ _____
Подпись: _____	Дата: _____ Подпись: _____

**Согласие
на обработку персональных данных обучающегося
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Межшкольный методический центр»
Чулымского района**

Я, _____,
проживающая(-ий) по адресу: _____,
основной документ, удостоверяющий личность: _____,

являясь матерью (отцом, опекуном) _____,
«_____» _____ г. р., (далее – Обучающийся), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, а также матери (отца, опекуна ребенка) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района (далее – МКОУ ДО ММЦ), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), опубликование в Интернет-ресурсах результатов конкурсов, фото и видео творческих мероприятий, уничтожение персональных данных оператором, а именно МКОУ ДО ММЦ, расположенное по адресу: г. Чулым, пер. Пролетарский, д.5 на период обучения ребенка, в целях оказания образовательных услуг, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес;
- данные свидетельства о рождении;
- сведения о страховом медицинском полисе;
- сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться Обучающемуся, родителям (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам МКОУ ДО ММЦ.

Я даю разрешение на то, чтобы открыто публиковались фамилия, имя, отчество Обучающегося (данные становятся общедоступными) в связи с названиями и мероприятиями МКОУ ДО ММЦ в рамках уставной деятельности.

Я предоставляю МКОУ ДО ММЦ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Я согласен (-на), что МКОУ ДО ММЦ вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие действует до отзыва согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МКОУ ДО ММЦ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю школы.

«_____» _____ 20____ г. _____ (_____)