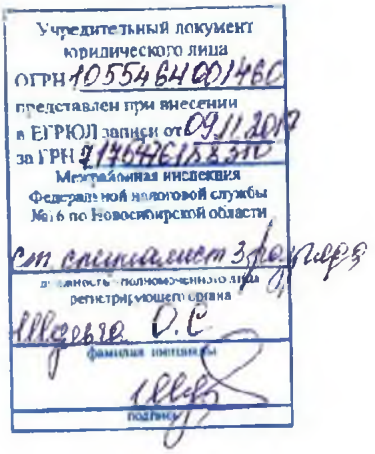

Утвержден
постановлением администрации
Чулымского района
от « 24 » октября 2017 № 694

Согласован: Управление образования
администрации Чулымского района

« 24 » октября 2017

Устав
муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Межшкольный методический центр»
Чулымского района

(Новая редакция)

г. Чулым

2017

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение Чулымского района - муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района в дальнейшем именуемое «Организация», создана в соответствии с постановлением администрации Чулымского района от 16.11.2011 г. № 988 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный методический центр»Чулымского района путем изменения типа существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района.

Историческая справка.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования – «Центр информационных технологий Чулымского района» создано в соответствии с постановлением главы администрации Чулымского района Новосибирской области № 18 от 04 февраля 2005года.

В соответствии с постановлениями Главы Чулымского района № 108а от 11.03.2008 г. и № 143 от 03.04.2008 г. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования – «Центр информационных технологий Чулымского района» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района. Новая редакция Устава утверждена в связи с его приведением в соответствие с указанными правовыми актами Чулымского района, действующим законодательством.

1.2. Наименование Организации:
полное – муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Межшкольный методический центр» Чулымского района
сокращенное – МКОУ ДО ММЦ

1.3. Организация является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в соответствии с целями, для достижения которых Учреждение создано.

1.4. Организационно – правовая форма – муниципальное учреждение;
тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем и собственником имущества Организации является Чулымский район. Полномочия учредителя Организации осуществляет администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами. От имени Чулымского района права собственника осуществляют Совет депутатов Чулымского района, администрация Чулымского района в пределах компетенции, установленной законодательством и муниципальными

правовыми актами. Организация подведомственна управлению образования администрации Чулымского района.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Новосибирская область, город Чулым, переулок Пролетарский, дом 5

Почтовый адрес: 632551, Российская Федерация, Новосибирская область, город Чулым, переулок Пролетарский, дом 5

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется за счет средств бюджета Чулымского района Новосибирской области на основании бюджетной сметы.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет учредитель.

1.10. Организация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Организация строит свои взаимоотношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах образовательной и хозяйственной деятельности на основании договоров.

1.14. Организация может заключать соглашения об аккредитованном учебном центре, получать сертификаты о статусе сертифицированного партнера в отраслях, соответствующих уставной деятельности.

1.15. Организация филиалов и представительств, структурных подразделений не имеет.

1.16. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 273-ФЗ), а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области; муниципальными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; учредительными документами и локальными нормативными актами Организации, регулирующими образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном ее Уставом.

1.17. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.
1.18. Организация создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

2.1 Цель Организации – содействие комплексному развитию муниципальной системы образования, информационно-аналитическое и методическое обеспечение управления системы дошкольного, общего образования детей в условиях модернизации.

2.2 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности Организации):

2.2.1 Повышение квалификации педагогических кадров:

2.2.1.1 реализация проблемных семинаров обучающего характера по основным вопросам современного образования;

2.2.1.2 взаимодействие с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занятыми повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций;

2.2.1.3 прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

2.2.1.4 удовлетворение образовательных потребностей специалистов района в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики и т.д.

2.2.2 Организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных организаций:

2.2.2.1 научное консультирование по основным вопросам современного образования;

2.2.2.2 изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

2.2.2.3 популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;

2.2.2.4 организация методического сопровождения профильного обучения, консультирование по вопросам содержания регионального

компонента образовательных стандартов, элективных курсов в условиях модернизации образования в общеобразовательных учреждениях;

2.2.2.5 методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена;

2.2.2.6 организация сети методических объединений педагогических образовательных организаций;

2.2.2.7 организация работы профессиональных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

2.2.2.8 научное сопровождение экспериментальной деятельности образовательных организаций района, творческих педагогических коллективов (творческих групп), отдельных педагогов, ведущих эксперимент;

2.2.2.9 обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных организаций;

2.2.2.10 информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

2.2.2.11 проведение семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных организаций;

2.2.2.12 участие в подготовке и проведении научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных организаций;

2.2.2.13 участие в организации и проведении конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций по решению Управления образования;

2.2.2.14 взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и организациями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

2.2.3 В области информатизации системы образования:

2.2.3.1 мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций района, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

2.2.3.2 формирование массива информации об основных направлениях развития образования в районе, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в районе, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников образовательных организаций, об инновационном педагогическом опыте;

2.2.3.3 ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования района в государственных организациях дополнительного образования (повышения квалификации);

2.2.3.4 участие в системе дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников образовательных организаций, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

2.2.3.5 анализ состояния подготовленности кадров в области владения компьютером, информационными технологиями;

2.2.3.6 анализ состояния научного, учебно-методического, научно-технического обеспечения образовательных организаций района в области информационно-коммуникационных технологий;

2.2.3.7 участие в разработке курсовой системы подготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций по проблемам информатизации системы образования;

2.2.3.8 организация обучения педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района по овладению современными информационными технологиями на базе областного центра информационных технологий, на кафедрах НИПКиПРО;

2.2.3.9 аккумулирование и распространение программно-педагогических средств и передового педагогического опыта по использованию информационно-коммуникационных технологий в муниципальной системе образования;

2.2.3.10 планирование, организация и координация всех видов работ, связанных с информатизацией образовательных организаций;

2.2.3.11 комплексная поддержка развития и использования новых информационных технологий в системе общего образования;

2.2.3.12 создание и развитие единой образовательной информационной среды в сфере образования;

2.2.3.13 создание и реализация системы методического и сервисного обслуживания организаций муниципальной системы образования в части организации приобретения, ремонта и использования компьютерной и телекоммуникационной техники;

2.2.3.14 создание системы оказания практической помощи руководителям образовательных организаций, учителям информатики и иным категориям работников образования, использующим информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;

2.2.3.15 содействие профессиональному развитию педагогов в области информационно-коммуникационных технологий, организация обучения педагогических работников по согласованным с министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области программам и учебным планам;

2.2.3.16 обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования в области информационно-коммуникационных технологий, а также об учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников, реализуемым с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.2.3.17 накопление и предоставление субъектам сферы общего образования цифровых информационных ресурсов;

2.2.3.18 осуществление анализа состояния процессов информатизации в муниципальной системе образования; организация контроля за рациональным использованием компьютерной и телекоммуникационной техники муниципальными организациями образования;

2.2.3.19 реализация программ дополнительного образования для школьников и дополнительного профессионального образования для педагогов, в том числе в дистанционных формах обучения.

2.2.4 В сфере научного обеспечения развития системы образования:

2.2.4.1 мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных организаций;

2.2.4.2 информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе района;

2.2.4.3 научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района;

2.2.4.4 патронат образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

2.2.4.5 осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;

2.2.4.6 организация научно-консультативной работы для педагогов-экспериментаторов;

2.2.4.7 организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;

2.2.4.8 проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования;

2.2.4.9 реализация программ дополнительного образования для школьников и дополнительного профессионального образования для педагогов, предусматривающих освоение информационно-коммуникационных технологий, в том числе в дистанционных формах обучения. Реализация программ курсовой подготовки может осуществляться на основании договоров с организациями высшего и дополнительного профессионального образования.

2.2.5. Содержание образовательного процесса в Организации определяется:

2.2.5.1. Дополнительными образовательными программами, разработанными в Организации, принятыми педагогическим советом Организации и утвержденными ее директором.

2.2.5.2. Дополнительными образовательными программами организаций, с которыми заключено соглашение.

2.2.5.3. Организация может реализовывать различные по срокам и уровню дополнительные образовательные программы.

2.2.5.4. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года; продолжительность учебного года определяется в соответствии с потребностями заказчика.

2.2.5.5. Календарный учебный график принимается педагогическим советом, утверждается директором Организации.

2.2.5.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разработанного Организацией самостоятельно и утвержденного ее директором.

2.2.5.7. Преподавание в Организации осуществляется на русском языке.

2.2.5.8. Обучающимися Организации являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Организации.

2.2.5.9. Учебные курсы для обучающихся Организация проводит с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы; сроки и формы обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора. С детьми с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

2.2.5.10. Образовательный процесс в Организации осуществляется педагогами в соответствии с образованием, занимаемой должностью, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.5.11. В Организации для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут с перерывами на отдых не менее 10 минут и перерывом для питания не менее 50 минут; учебная неделя определяется конкретно для каждой группы обучающихся.

2.2.5.12. Расписание занятий в Организации составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.2.5.13. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические работы, самостоятельные работы, часы консультаций.

2.2.6. Правила приема,

порядок и основания отчисления обучающихся

2.2.6.1. Правила приема в Организацию.

2.2.6.2. В Организацию принимаются дети младшего и старшего школьного возраста (от 6 до 18 лет), взрослые проявившие желание заниматься дополнительными образовательными программами, разработанными в Организации.

2.2.6.3. Прием в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, взрослых.

2.2.6.4. При приеме Организация обязана ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей), взрослых с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Приём в Организацию оформляется приказом Директора Организации.

2.2.6.5. Между Организацией, обучающимися и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.2.7. Порядок и основания отчисления обучающихся:

2.2.7.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Организации и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу считается выпускником, отчисляется из Организации приказом директора и получает свидетельство о прохождении обучения по дополнительной образовательной программе;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Организации;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.

2.2.7.2. Обучающиеся Организации приказом директора могут быть отчислены с курсов обучения, если их учебная деятельность не соответствует Уставу Организации в случае, когда обучающийся предоставил больничный лист, его зачисляют повторно на обучение приказом директора Организации.

2.2.8. Обучающиеся Организации имеют право на:

2.2.8.1. Получение образования, в соответствии с договором между Организацией и обучающимся, Уставом Организации.

2.2.8.2. Получение платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.8.3. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.2.8.4.Обжалование приказов и распоряжений директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Обучающиеся Организации обязаны:

2.2.9.1. Выполнять Устав Организации.

2.2.9.2. Добросовестно проходить обучение и освоить программу обучения.

2.2.9.3. Бережно относиться к имуществу Организации.

2.2.9.4.Уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

2.2.10. Сотрудники Организации имеют право:

2.2.10.1.Выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, которые затем обсуждаются и принимаются общим собранием, и утверждаются директором Организации.

2.2.10.2. Выбирать, разрабатывать и применять методики обучения, учебные пособия и материалы.

2.2.10.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

2.2.10.4. Требовать от директора Организации создания условий для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации.

2.2.10.5. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

2.2.10.6. Получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2.10.7. Штатные сотрудники Организации имеют право принимать участие в работе общего собрания Организации.

2.2.11. Сотрудники Организации обязаны:

2.2.11.1. Выполнять Устав Организации.

2.2.11.2. Соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка в Организации.

2.2.11.3. Охранять жизнь и здоровье обучающихся Организации.

2.2.11.4. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

2.2.11.5. Выполнять правила трудового договора.

2.2.12. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.2.12.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.2.12.2 Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебном планом и календарным учебным графиком; качество образования своих обучающихся.

2.2.12.3. Жизнь и здоровье слушателей и работников во время образовательного процесса.

2.2.12.4. Нарушение прав и свобод слушателей и работников Организации.

2.2.12.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Участниками образовательного процесса в Организации являются обучающиеся и сотрудники Организации.

2.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.6. При приеме в Организацию все участники должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.7. Право Организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Организации с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8.Организация может осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности, соответствующие целям в п.2.1.:

2.8.1. Организация вправе осуществлять платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8.2 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Порядок осуществления образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц определяется локальным нормативным актом Организации в соответствии с действующим законодательством.

2.9 Участниками образовательного процесса в области ИКТ могут быть управленческие и педагогические работники системы общего образования,

иные категории взрослого населения, школьники и учащиеся организаций начального профессионального образования.

3. Организация деятельности и управление Организацией

3.1. Управление Организации осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Организации, изменений (включая новую редакцию) в Устав Организации в порядке, установленном администрацией Чулымского района;
- принятие решения о назначении руководителя Организации и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Организации, внесение в него изменений;
- осуществление контроля деятельности Организации в порядке, определённом администрацией Чулымского района;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа, ликвидации Организации в порядке, определённом администрацией Чулымского района;
- решение иных вопросов, Федеральным Законодательством и нормативными правовыми актами Новосибирской области;
- закрепление за Организацией имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Организацией;
- принятие решения о согласовании сделок с имуществом, закреплённым за Организацией, его передачи, изъятии излишнего неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.3. Организацию возглавляет Руководитель - директор. Глава района, исполняющий полномочия главы администрации Чулымского района, принимает решения о назначении руководителя Организации и прекращении его полномочий, заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Организации, вносит в него изменения. Руководитель является единоличным исполнительным органом Организации.

3.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах, организациях всех форм собственности;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Организации и представление ее на утверждение администрации района в порядке, определенном администрацией района;
- обеспечивает исполнение Организацией бюджетной сметы;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Организации;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Организации и об использовании закреплённого за ним имущества;
- утверждает бухгалтерскую отчетность Организации;
- заключает договоры, выдаёт доверенности;
- открывает лицевые счета Организации в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе Чулымского района (администрация района) и иные счета, открываемые муниципальному учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Организации дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своей компетенции издаёт локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Организации;
- несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда в Организации;
- несет ответственность за деятельность Организации перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Чулымского района, настоящим уставом и заключённым трудовым договором. Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, Чулымского района, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

3.5.Формой самоуправления Организации является:
- общее собрание коллектива Организации;
- Педагогический совет Организации (далее - педсовет);
- Совет обучающихся;
- Совет родителей.

3.6.Общее собрание коллектива.

3.6.1. Общее собрание коллектива Организации собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва общего собрания коллектива Организации может быть Учредитель, директор Организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Организации. Общее собрание коллектива Организации принимает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6.2. Общее собрание коллектива Организации вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины участников общего собрания коллектива Организации. Решение общего собрания коллектива

Организации считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием коллектива Организации.
Общее собрание коллектива Организации:
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Организации;
- принимает коллективные требования к работодателю.

3.7. Педагогический совет Организации.

3.7.1. Каждый сотрудник Организации, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта (договора) является членом педсовета. Возглавляет педсовет Председатель, полномочия которого осуществляет директор Организации.

3.7.2. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, теории и практики дополнительного образования;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Организации.

3.7.3.Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Педсовет ответственен за:

- выполнение плана работы Организации;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.7.5. Педсовет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год и работает по плану, являющемуся составной частью плана работы

организации.

3.7.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педсовета.

3.7.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников, и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.7.8. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Организации создаются и действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

3.9. Совет обучающихся.

3.9.1.Является выборным органом обучающихся управления Организацией.

3.9.2. Избирается общим собранием обучающихся, формируется сроком на один год.

3.9.3.Возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета обучающихся. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся. Ведет документацию секретарь, выбранный большинством голосов Совета обучающихся.

3.9.4.Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава обучающихся.

3.9.5. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя.

3.9.6. Решения Совета обучающихся, принятых в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.10. Совет родителей.

3.10.1. Избирается на общем собрании родителей из числа законных представителей обучающихся, срок полномочий 1 учебный год. В состав Совета не могут входить представители Организации. Численный состав Совета родителей определяется Организацией самостоятельно. Председатель Совета избирается из числа членов Совета родителей большинством голосов. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.10.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.10.3. Оказывает помощь руководству Организации в организации и проведении общих родительских собраний.

3.10.4. Обсуждает локальные акты Организации по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

3.10.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

3.11.1. Комплектование штата работников Организации осуществляется на основе трудовых договоров. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.11.2.Система оплаты труда работников Организации устанавливается коллективным договором, отраслевым соглашением, локальными актами Организации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными правовыми актами Чулымского района.

3.11.3.Оплата труда работников Организации определяется трудовыми договорами между Организацией и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Организации и работников.

3.11.4.Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда в Организации устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирующих выплатах. Указанное Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета и доводится до сведения работников.

4 Права и обязанности Организации

4.1.Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Организация свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

4.2.1. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Организации;

4.2.2.приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.3.устанавливать структуру управления деятельности Организации и штатное расписание;

4.2.4. осуществлять подбор, прием на работу работников, распределять должностные обязанности;

4.2.5.устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе действующего законодательства по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационной комиссий, а также определять виды и размеров надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений установленных федеральными и местными нормативами;

4.2.6.устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенную рабочую неделю и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.7.объем работы штатного персонала Организации планируется из расчета 8 часов в день при пяти дневной рабочей неделе. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.3.Организация имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4.Организация осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, нормативно-правовым актам Чулымского района, целям и предмету деятельности Организации, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, Чулымского района.

4.5.Организация осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области.

4.6.Организация обязана:

4.6.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, иных правил хозяйствования;

4.6.2 обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.6.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.6.4. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.6.5. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.6.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

4.6.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

4.6.8. представлять управлению образования администрации Чулымского района отчетность в порядке и сроки, установленные им;

4.6.9. представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Новосибирской области.

5.Имущество и финансовое обеспечение Организации

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Организации являются:

- имущество, закрепленное собственником имущества за Организацией;
- финансирование из муниципального бюджета Чулымского района согласно бюджетной сметы;
- средства, полученные от разрешенной Организации деятельности, приносящей доход;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.Имущество Организации является муниципальной собственностью Чулымского района Новосибирской области, закрепляется администрацией Чулымского района за Организацией на праве оперативного управления и отражается в балансе Организации.

5.3.Организация в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, показателями бюджетной сметы и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

5.4.Приобретенное Организацией имущество поступает в оперативное управление Организации и закрепляется за ним постановлением администрации Чулымского района.

5.5.Организация не вправе без согласия администрации района отчуждать либо иным способом распоряжаться находящимся в его оперативном управлении имуществом.

5.6.Организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.7.Организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение ил и обременение имущества, закрепленного за Организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
5.8.Администрация Чулымского района осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Организацией. Администрация Чулымского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Организацией, и распорядиться им по своему усмотрению.
5.9.Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
5.10.Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.
5.11.Организация составляет бюджетную смету и обеспечивает ее утверждение в порядке, определенном администрацией Чулымского района.
5.12.Доходы Организации, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, указанной в пункте 2.8 настоящего Устава, поступают в бюджет Чулымского района Новосибирской области.
5.13.Организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.14.Организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Организации не предоставляются.
5.15.Организация обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 года №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Организация ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения, дополнения в Устав Организации вносятся в порядке, установленном администрацией Чулымского района Новосибирской области.
6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
6.3. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) всех работников Организации закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.4. В случае ликвидации Организации, имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью на 20 двадцати
листах
Ст. специалист 3 разряда

О.С. Шульга

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов
Директор муниципального казенного образовательного учреждения
дополнительного образования «Межшкольный методический центр»
Чулымского района

Е.Н. Шумакова